

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio de 2020

Señor

JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1397783**
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de JUNIO año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1397783** del año 2020

JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.768.312** de **CALI**, en mi calidad de Contratista del SENA, en dirección regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.1397783**, del 05 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido el 1 al 30 de JUNIO de 2020 .

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ochocientos mil pesos (\$38.800.000), valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de tres millones ochocientos ochenta mil pesos (\$3.880.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.118745137, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera AV-VILLAS, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural – SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresariales de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA No. CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional – SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Apoyo en los proceso de planeación de trabajo	Video conferencia con jhoana Urrutia de Fundación WWB. Evento orientacion del líder de Red.
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER.	Se avanza e el proceso de atención a UP atraves de llamadas telefónicas, correos y videoconferencias	Registro de llamadas , video, correos en el Excel evidencias (anexos)
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER.	Realización de la planificación anual para el cumplimiento de metas establecidas por la coordinación nacional de emprendimiento programa SER	Plan de trabajo anexo Excel
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se dará el proceso de planificación para la participación de las unidades productivas en eventos	Plan de trabajo. Anexo Excel.
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	Se avanza en la elaboración de estrategias para el aprovechamiento de oportunidades en epoca de crisis	Encuentros telefónicos con el fin de generar pautas especificas por poryecto. Fotografia de proyecto apoyo alianzas productivas. Conferencias ZOOM
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se dará cumplimiento a los procesos establecidos por el SIGA	Documentos SIGA Implementados
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la	Presentación de informe en el mes de junio de acuerdo al diagostico inicial	Informe mensual en Word y excel

	herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.		
8	Diagnósticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se evalúan las unidades productivas dadas por el coordinador misional para identificar necesidades de apoyo	Taller identificando necesidades y tarjeta persona
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Desarrollo del proceso de los planes de acompañamiento	Herramienta ESI, proceso en desarrollo. Métricas. Trabajo telefónico y correos.
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento de ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Entrevista con el emprendedor para la definición de indicadores de seguimiento	Se hacen avances sobre la estrategias de fortalecimiento de las UP
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER con calidad y oportunidad.	Realización de informes de seguimiento mensual de las unidades productivas	GC_16768312_32720_junio_2020
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Informes de cierre de unidades productivas una vez se terminen los procesos	Informes de cierre al final del proceso
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Presentación de informes según lo dispuesto por el líder SER	Avances y actividades programadas en el mes de junio (informe de actividades junio) de manera semanal. Drive)
14	Garantizar la adecuada y	Alimentación del	Informe de registro y trazabilidad

	oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de información de la ejecución del programa, tales como COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	sistema de registro de la información evidenciada en el mes de junio	en los informes semnales. (Drive)
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se indentificaran los planes de negocio para ser presentados a convocatorias FE	Planificación de charla sobre servicios del programa a clientes de la Fundación WWB
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional – SER.	Se asiste a las reuniones programas a través el programa ZOOM	Evidencias de asistencia a los encuentros a través de ZOOM
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se presenta informe y agenda de prestación de servicios	Agenda y cronograma de prestación de servicios. GC_16768312_32720_junio_2020
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional – SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se asiste a video conferencia programadas	Por ZOOM y contacto telefónico
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocios, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promueven la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se revisara información sobre ruedas de negocios para la participación de emprendedores	Plan de trabajo. Actividad en desarrollo. Programa CEVICHE CONTEST
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Registro de actividades en las plataformas establecidas	Registro de actividad y métricas semanales (Drive)
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para	Para este mes no se tiene actividad para la inscripción de unidades productivas	Plan de trabajo

	promover la inserción laboral rural.		
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en video conferencia el día 12 de junio, presentación ofertas sena a Up sobre servicios FE	Fotografía (anexo evidencias)
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional – SER para la correcta ejecución del programa SER.	Se dará apoyo a los procesos dispuestos por el líder SER	Plan de trabajo. Enuentro vía zoom. Whats App
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Cahrlas informativa con la gestora Vente sbore programa y convocatoria FE	Plan de trabajo. Charla informativa sobre ofertas FE
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional – SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el	Se dara cumplimiento a todos los lineamientos establecidos y se hara entrega de todos los requerimientos establecidos. Se revisan las unidades productivas y se desarrolla un plan de trabajo	Plan de trabajo GC_16768312_32720_jun_2020 Drive

	proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría/ mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas. Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación. Evidencias de acuerdos comerciales. Evidencias de eventos de fortalecimiento. Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva. Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del centro de formación asignado, y de la dirección general.	Se da uso a los formatos para la presentación de evidencias	Plan de trabajo GC_16768312_32720_jun_2020 Drive
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se realiza un listado de requerimientos de requerimientos y concertar con los profesionales de apoyo asistencias técnicas	Plan de trabajo GC_16768312_32720_jun_2020 Drive
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el subdirector de centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se participa en la reuniones programadas por el líder de red SBDC	Reunión el día 12 de junio por Zoom

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1030498543 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo de año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA

Contratista

C.C. No. 16.768.312 de Cali.

Recibí a satisfacción:

JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1397783

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL